



कर्मचारी कल्याण निधि, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान मुंबई
STAFF WELFARE FUND, IIT BOMBAY
आवेदन पत्र / APPLICATION FORM

कर्मचारी ब्यौरा/EMPLOYEE DETAILS:

दिनांक/Date : _____

1. वेतन कूट (नया/पुराना) Salary Code (New/Old) : _____
2. पूर्ण नाम Name in Full : _____
3. पदनाम Designation : _____ विभाग Department / अनुभाग Section : _____
4. मूल वेतन Basic Pay : _____ ग्रेड वेतन Grade Pay : _____
5. स्थिति Status: स्थायी Permanent/ अस्थायी Temporary/ परियोजना Project / 89 दिनों days : _____
6. अपेक्षित वित्तीय सहायता Financial Assistance required: ऋण Loan/ सहायता Help रू. Rs. _____
7. कारण Reason : _____

कर्मचारी कल्याण निधि के सदस्य के हस्ताक्षर/Signature of SWFMC Members

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of Applicant

लेखा अनुभाग से प्रमाणपत्र/CERTIFICATE FROM ACCOUNTS SECTION :

ऋण राशि Loan Amount रू./₹	वसूल की गई राशि Amount Recovered रू./₹	बकाय राशि Amount Outstanding रू./₹	कटौती उपरान्त विव्वल वेतन Net Salary (after deduction) रू./₹

सहा. कुलसचिव (वित्त एवं लेखा) Asst. Registrar (F & A)

स्थायी कर्मचारी द्वारा अस्थायी/परियोजना कर्मचारी के लिए गारंटी प्रमाणपत्र CERTIFICATE FROM PERMANENT STAFF AS GUARANTEE FOR TEMPORARY/PROJECT STAFF :

मैं एतद द्वारा लेखा अनुभाग को प्राधिकृत करता हूँ कि मेरे वेतन से / अन्य किसी प्रकार का जो भी बकाय राशि है, वसूल करें / I hereby Authorise Accounts Section IIT Bombay to recover any outstanding loan amount from my salary or any dues payable to me.

कर्मचारी का नाम Name of Employee	वेतन कूट Salary Code	विभाग/अनुभाग Name of Dept/Section	निवृत्ति दिनांक Retirement Date	हस्ताक्षर Signature

मंजूरीदाता प्राधिकारी/SANCTIONING AUTHORITY :

मंजूर की गई राशि रू./Sanctioned Rs. _____ ऋण के रूप में 10 समान किस्तों में वसूली योग्य है/recoverable in 10 equal Monthly installments.

पूर्व शेष राशि रू./Previous outstanding balance Rs. _____ का समायोजन करें/may be recovered from the present loan amount.

मंजूर की गई सहायता राशि रू./Sanctioned Help Rs. _____ .

उपाध्यक्ष/सचिव के हस्ताक्षर Signature of Vice-Chairman/Secretary

टिप्पणी/Note : ऋण एवं अपात ऋण की सहायता / ऋण की राशि अधिक रहने मामले में इसके समर्थन दस्तावेज आवश्यक हैं। ऋण उन्हीं कर्मचारियों को दिया जाएगा जिनका ग्रेड वेतन रू. 4800 से कम है और सहायता राशि उनको दी जाएगी जिनका ग्रेड वेतन रू. 4200 के नीचे और बराबर है। In case of help/ higher amount of loan & emergency loan, supporting documents are necessary. Loan will be provided to employee whose grade pay is below Rs. 4,800/- & help will be provided for grade pay below (and equal to) Rs. 4,200/- only.